

講習会用端末機設定ヒアリングシート

講習会名 :
開催日 :
利用実習室 : 実習室(大) 実習室(小)
開催団体 :

※FOCUS委託講習会の場合は「FOCUS」と記載してください

Q1. 講習会（実習）で使用するアプリケーションについて

1. 講習会端末上で使用するアプリケーション：

なし
あり [アプリ名]

2. FOCUSパソコン上で使用するアプリケーション：

なし
あり [アプリ名]

3. 外部リソース上で使用するアプリケーション：

なし
あり [アプリ名]
[外部リソース]

Q2. 講習会端末にソフトウェアを整備する

あり(事前準備にて整備)※実習室(大)の場合のみ選択可 →1.を回答してください
あり(講習会当日整備) →2.を回答してください
なし

Q3. 講習会端末でデータを配布する予定

あり(事前準備にて整備)※実習室(大)の場合のみ選択可 →3.を回答してください
あり(講習会当日整備) →4.を回答してください
なし

Q4. 講習会端末起動/シャットダウン時の仕様について

- ・実習室(大)：
端末の起動モードは以下の2つがあります。
 - ・修復モード：再起動で設定変更、データは全て破棄（再起動で元に戻る）
 - ・更新モード：再起動しても設定変更、データは保存。ただし、講習会終了後に変更内容,データは削除
講習会当日は基本「修復モード」で全台起動します。
複数日に渡る講習会で「更新モード」での起動を希望する場合は以下チェックを入れてください。
講習会開催当日「更新モード」での起動を希望する
- ・実習室(小)：
開催団体により導入されたソフトウェア、受講者により保存されたデータ等は自動で削除されません。
講習会完了後、開催団体により削除してください（現状復帰）。

Q2,Q3 どちらも「なし」の場合は、続くシートへの回答は不要です。

それ以外の方は続く上記で指定の質問に回答をお願いします。

本書類は lecture@j-focus.or.jp へご送付ください。

1. 端末機にソフトウェアを整備する（事前準備にて整備）場合

*アプリが複数ある場合は、本ページをコピーして記載してください

• 事前準備日※1

- アプリケーション名
- バージョン
- インストールに必要なディスクの空き容量 GB
- インストールメディア
 - USB接続メディア（USBメモリ, 外付ストレージ等）
 - インターネット上からのダウンロード
 - その他
- インストールパス
 - 他団体と区別するため団体名\ソフトウェア名等のフォルダ配下にインストールしてください
 - C:\Seminar\Programs\ \ \
- インストール時の権限
 - 一般ユーザ権限
 - 管理者権限(Adminstrator)
- インストール中の再起動
 - あり
 - なし
- ライセンス形態
 - フリーソフトウェア
 - ノードロックライセンス
 - フローティングライセンス
 - ライセンスサーバのホスト名またはIPアドレス：
 - ポート番号：
 - 通信プロトコル： TCP UDP
- その他特記事項

【注意事項】

- *1 予約状況確認のうえ事前準備日（端末利用室利用日）を指定してください。
（財団にて代理予約するためポータル等で申請する必要はありません）
なお、起動イメージの更新は月1回（参照：定期イメージ更新日）実施します。
事前準備作業は、開催日より前の定期イメージ更新日までの日程で実施してください。
- 端末利用室予約状況
<https://www.j-focus.jp/cal/room1.html>
 - 定期イメージ更新日
https://www.j-focus.jp/uploads/trainingroom/trainingroom_Image-update2026.pdf
 - 端末毎に違う設定（端末個別にライセンスファイルを配置する等）は事前作業ではできません。
実習室の利用当日（もしくは前日：要別途実習室予約）、端末毎に設置してください。
 - 保存された設定、データは年度内保存されます。
このため、年度末に向かって容量が逼迫する傾向があります。容量削減にご協力ください。

2. 端末機にソフトウェアを整備する（講習会当日準備整備）場合

*アプリが複数ある場合は、本ページをコピーして記載してください

- ・アプリケーション名
- ・バージョン
- ・インストールに必要なディスクの空き容量 GB
- ・インストールメディア
 - USB接続メディア（USBメモリ, 外付ストレージ等）
 - インターネット上からのダウンロード
 - その他
- ・インストールパス
 - 他団体と区別するため団体名\ソフトウェア名等のフォルダ配下にインストールしてください
 - C:\Seminar\Programs\ \ \
- ・インストール時の権限
 - 一般ユーザ権限
 - 管理者権限(Administrator)
- ・インストール中の再起動
 - あり
 - なし
- ・ライセンス形態
 - フリーソフトウェア
 - ノードロックライセンス
 - フローティングライセンス
 - ・ライセンスサーバのホスト名またはIPアドレス：
 - ・ポート番号：
 - ・通信プロトコル： TCP UDP
- ・その他特記事項

【注意事項】

- ・実習室(大)：端末は再起動すると自動的にリセットされる設定です（修復モード）。
このため、当日保存/生成されたデータや設定はすべて削除されます。
- ・実習室(小)：端末は再起動すると自動的にリセットされません。
講習会完了後、主催団体により変更データは削除して現状復帰してください。
- ・当日は準備も含めて時間に余裕を持ってお越しください。

3. 講習会端末でデータを配布する（事前準備にて整備）場合

- **事前準備日※1**

2.と同日の場合は「2.と同日」と記載してください。

- 講習会端末機に配布するデータの内容（講習会資料、サンプルデータ等）
- 端末毎の差異
 - 全端末に同じファイルを置く※2
 - 端末毎に違うファイルを置く※3
- 利用メディア
 - USB接続メディア（USBメモリ, 外付ストレージ等）
 - インターネット上からのダウンロード
 - その他
- その他特記事項

※2 データはローカルフォルダ(C:\Seminar\LocalData)に設置してください。

【注意事項】

*1 予約状況確認のうえ事前準備日（端末利用室利用日）を指定してください。

（財団にて代理予約するためポータル等で申請する必要はありません）

なお、起動イメージの更新は月1回（参照：定期イメージ更新日）実施します。

事前準備作業は、開催日より前の定期イメージ更新日までの日程で実施してください。

- 端末利用室予約状況

<https://www.j-focus.jp/cal/room1.html>

- 定期イメージ更新日

https://www.j-focus.jp/uploads/trainingroom/trainingroom_Image-update2026.pdf

※3 端末毎に違う設定（端末個別にライセンスファイルを配置する等）は事前作業ではできません。

実習室の利用当日（もしくは前日：要別途実習室予約）、端末毎に設置してください。

- 保存された設定、データは年度内保存されます。

このため、年度末に向かって容量が逼迫する傾向があります。容量削減にご協力ください。

4. 講習会端末でデータを配布する（講習会当日準備整備）場合

- ・ 講習会端末機に配布するデータの内容（講習会資料、サンプルデータ等）
- ・ 端末毎の差異
 - 全端末に同じファイルを置く※2
 - 端末毎に違うファイルを置く※3
- ・ 利用メディア
 - USB接続メディア（USBメモリ, 外付ストレージ等）
 - インターネット上からのダウンロード
 - その他
- ・ その他特記事項

※2 共通データはネットワーク共用フォルダ(C:\Seminar\LocalData)に設置してください。
(共用フォルダのためどの端末から設置しても構いません。全ての端末からアクセス可能です。)

【注意事項】

- ※3 実習室の利用前日等当日以外に設定する場合は、別途実習室予約が必要です。
- ・ 実習室(大)：端末は再起動すると自動的にリセットされる設定です（修復モード）。
このため、当日保存/生成されたデータや設定はすべて削除されます。
 - ・ 実習室(小)：端末は再起動すると自動的にリセットされません。
講習会完了後、主催団体により変更データは削除して現状復帰してください。
 - ・ 当日は準備も含めて時間に余裕を持ってお越しください。